

REPUBLIKA HRVATSKA  
ZAGREBAČKA ŽUPANIJA  
I.OSNOVNA ŠKOLA VRBOVEC  
Trg Petra Zrinskog 2, 10340 Vrbovec

KLASA:400-01/12-37/64  
URBROJ:238/32-26-12-02  
U Vrbovcu, 27. veljače 2012.

Na temelju odredbi članka 58.Statuta I.osnovne škole Vrbovec, Školski odbor na sjednici održanoj dana 14.veljače.2012.godini, donosi

### **PROCEDURU ZAPRIMANJA, PROVJERE I PLAĆANJA RAČUNA**

1. Račun se zaprima u tajništvu škole gdje tajnik škole stavlja prijemni štambilj na račun s datumom primitka. Istog dana tajnik prosljeđuje račun u računovodstvo gdje računovođa obavlja kontrolu materijalne (suštinske) ispravnosti dokumenta, uspoređuje da li je račun u skladu s naručenim i ugovorenim (postojanje popratnih dokumenata u prilogu – narudžbenica, ugovor, izdatnica, otpremnica).
2. Račun dalje prolazi matematičku i formalnu provjeru ispravnosti računa. Da je račun matematički ispravan i točan, računovođa naznačuje potpisom na računu.
3. Račun se nakon izvršenih kontrola upisuje u knjigu ulaznih računa, dodjeljuje mu se broj, te se vrši kontiranje i knjižene računa u knjigu ulaznih računa u skladu s financijskim planom škole.
4. Račun se tada prosljeđuje ravnatelju Škole koji svojim potpisom jamči da je usluga izvršena, radovi obavljani ili roba zaprimljena, dakle da je isprava istinita. Ravnatelj svojim potpisom izdaje nalog za plaćanje računa na teret proračunskih sredstava.  
Prilikom nabave roba malih iznosa čije se plaćanje vrši gotovinom iz blagajne, ravnatelj svojim potpisom odobrava nabavu i jamči za točnost podataka iz računa.
5. Nakon plaćanja računa, na račun se upisuje datum plaćanja računa i broj izvoda uz prethodnu kontrolu, te se nakon toga račun odlaže u odgovarajući registrator koji se čuva u zakonom propisanim rokovima.
6. Ova procedura stupa na snagu danom donošenja.

Ravnatelj

Predsjednik Školskog odbora

-----  
/Bojan Lugarić, prof./

-----  
/Žarko Popović, prof./